



## Huishoudelijk reglement omnivereniging Con Zelo

### Artikel 1.

#### **Naam.**

De vereniging draagt de naam Omnivereniging Con Zelo, hierna te noemen: vereniging.

### Artikel 2.

#### **Leden.**

De leden van de vereniging bestaan uit handbalvereniging Con Zelo en voetbalvereniging Con Zelo, hierna te noemen subverenigingen en een onafhankelijk natuurlijk persoon.

### Artikel 3.

#### **Recht op inzage statuten en huishoudelijk reglement.**

Een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging liggen bij het bestuur voor ieder lid ter inzage.

### Artikel 4.

#### **Bestuur.**

1. De voorzitter zorgt voor het nakomen van dit huishoudelijk reglement en van alle verdere regels en bepalingen. Hij leidt de vergadering. Hij heeft het recht de besprekingen te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht maar hij is verplicht deze weer te openen indien de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden hun verlangens daartoe kenbaar maken.
2. De vice-voorzitter treedt bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter in diens plaats op.
3. De secretaris voert de briefwisseling, zonedig in overleg en steeds uit naam van het bestuur. Hij is verplicht van alle stukken afschrift te houden voor het archief. Hij heeft het beheer over het archief. Hij maakt notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen, welke notulen op de eerstvolgende vergadering worden voorgelegd ter goedkeuring.
4. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden. Hij is voor de onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan aantonen. Hij is verplicht nauwkeurig boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven. Hij regelt in overleg met het bestuur de beleggingen van overtollige kasmiddelen. Hij brengt in de algemene ledenvergadering een door hem of onder zijn verantwoordelijkheid opgesteld verslag uit over de toestand van de geldmiddelen gedurende het verenigingsjaar. Hij is verplicht te alle tijde inlichtingen omtrent zijn beheer en inzage van alle ter zake dienende bescheiden aan het bestuur en –eenmaal per jaar- aan de kascommissie te geven. De penningmeester kan alleen aftreden wanneer de kascommissie zijn beheer heeft gecontroleerd en hij alle onder zijn berusting zijnde eigendommen van de vereniging heeft afgedragen. Eerst dan kan hem volledige décharge worden verleend.

### Artikel 5.

#### **Bestuursvergadering.**

1. Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.
2. Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar. In de najaarsvergadering wordt de begroting voorbereid; in de voorjaarsvergadering wordt de jaarstukkenvergadering geëvalueerd
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.

4. a. Alle besluiten, daaronder inbegrepen de besluiten van lid 3, worden genomen met meerderheid van stemmen, mits voor wat de in vergaderingen genomen besluiten betreft minstens vier van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.  
b. Blanco stemmen zijn ongeldig.
5. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wensen.
6. a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit genomen heeft, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.  
b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder a. bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgesteld en vindt een nieuwe stemming plaats, indien een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## Artikel 6.

### **Rooster van aftreden.**

De bestuursleden treden volgens een roulatieschema af, waarbij telkens of van beide verenigingen één vertegenwoordiger, of de onafhankelijke persoon aftreedt. Stel dat in een bepaald jaar de onafhankelijke persoon is afgetreden, dan wordt het vervolg schema van aftreden :1<sup>e</sup> jaar: Van beide subverenigingen één vertegenwoordiger.

2<sup>e</sup> jaar: Van beide subverenigingen één vertegenwoordiger.

3<sup>e</sup> jaar: De onafhankelijk persoon.

## Artikel 7.

### **Begroting.**

Het bestuur maakt jaarlijks een begroting die door de algemene ledenvergadering geaccordeerd moet worden. Deze begroting geeft de bestedingsruimte van het bestuur aan.

## Artikel 8.

### **Grensbedrag goedkeuring algemene ledenvergadering.**

Het bedrag bedoelt in artikel 4 lid i van de statuten bedraagt € 5000.

## Artikel 9.

### **Besteding positief resultaat.**

Een positief resultaat van de vereniging wordt besteed aan het verminderen van de hypothecaire verplichting, tenzij de algemene ledenvergadering van de vereniging voor een bepaald jaar anders beslist.

## Artikel 10.

### **Exploitatie.**

De exploitatie van het kleedkamerdeel van het clubgebouw alsmede de sportvelden wordt uitbesteed aan stichting De Groet. Met de stichting wordt jaarlijkse een huurprijs overeengekomen.

## Artikel 11.

### **Kascommissie**

1. De kascommissie wordt voor één jaar gekozen op de algemene ledenvergadering.
2. De kascommissie bestaat uit drie meerderjarige personen die lid zijn één van de subverenigingen. Eén persoon is reservelid. Bij aftreden zijn zij terstond herkiesbaar, doch hebben hoogstens voor een onafgebroken periode van drie jaar zitting.
3. De kascommissie onderzoekt de administratie van de penningmeester en overtuigt zich dat het kassaldo aanwezig is en bank- en giroaldi juist zijn. Op de algemene ledenvergadering brengt zij verslag uit over haar bevindingen. Bij tussentijds aftreden handelt zij overeenkomstig, maar brengt verslag uit aan het bestuur.

4. De kascommissie kan zonodig zich voor rekening van de vereniging door een deskundige laten bijstaan.

## Artikel 12.

### **Commissies van algemeen nut.**

Er worden commissies ingesteld.

1. a de kantinebeheercommissie  
b de onderhoudscommissie  
c de sponsorcommissie  
d de parkcommissie  
e de commissie voor bijzondere aangelegenheden
2. Deze opsomming is niet uitputtend.
3. Het aantal commissieleden wordt naar behoeven vastgesteld.
4. De commissies opereren zelfstandig, maar zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
5. Alle commissies brengen tenminste één keer per jaar verslag uit aan het bestuur.
6. Alle onder hun beheer zijnde materialen, goederen en gelden zijn eigendom van de vereniging.

## Artikel 13.

### **Kantinebeheercommissie**

1. De exploitatie van de kantine is aan haar opgedragen.
2. Door het bestuur van de vereniging wordt een beheerder van de financiën benoemd aan wie de volgende taken worden opgelegd:
  - het uitreiken van het wisselgeld aan het dienstdoende kantinepersoneel
  - het in ontvangst nemen van de dagopbrengst, inclusief wisselgeld, van het dienstdoende kantinepersoneel
  - het boeken van de dagopbrengst in een kasboek
  - het deponeren van alle binnenkomende middelen, met uitzondering van het wisselgeld, in de kluis
  - het verzorgen van betalingen, daartoe gemachtigd door het bestuur van de vereniging
  - het periodiek overhandigen van een staat van ontvangsten en uitgaven aan de penningmeester van de vereniging
3. Voor wisselgeld wordt een bedrag van maximaal € 250- uitgereikt.
4. De penningmeester bepaalt de frequentie waarin de beheerder van de financiën een staat van ontvangsten en uitgaven overhandigt.
5. De commissie regelt het gebruik van de kantine en de bestuurskamers en houdt daartoe een agenda bij
6. De commissie zorgt ervoor dat de openingstijden van de kantine worden nageleefd, dit is vanaf een drie kwartier vóór aanvang van de eerste wedstrijd tot maximaal twee uur na afloop van de laatste wedstrijd  
Incidenteel gelden afwijkende tijdstippen bij door de leden georganiseerde activiteiten
7. Het assortiment en de verkoopprijzen worden vastgesteld in overleg met het bestuur.
8. De commissie is verplicht het bestuur en de kascommissie op verzoek inzage in boeken en bescheiden te geven.
9. De commissie ziet er op toe dat consumpties verstrekt worden tegen kontante betaling dan wel consumptiebonnen. Incidenteel mag er ook op rekening van de voetbalvereniging of de handbalvereniging besteld worden, echter dit mag alleen gedaan worden door de voorzitter van de betreffende vereniging.
10. De commissie zorgt ervoor dat consumpties: koffie, thee en ranja te nuttigen tijdens bestuursvergaderingen en tijdens wedstrijdverband gratis beschikbaar gesteld worden aan de verenigingen en dat het gebruik van overige consumpties zoals bier en fris in rekening worden gebracht.
11. Consumpties mogen alleen worden genuttigd in de kantine, de bestuurskamers en op het terras.
12. Er mag geen glaswerk mee naar buiten worden genomen.

## Artikel 14.

### **Onderhoudscommissie.**

1. De commissie is belast met het onderhoud of doen onderhouden van de opstallen voor zover ze tot het eigendom van de vereniging behoren.
2. Voor reparatie en vervanging die het bedrag van € 1000 te boven gaan, wordt overleg gepleegd met het bestuur.

## Artikel 15.

### **Sponsorscommissie**

1. De commissie is belast met alle sponsoractiviteiten. Zij bestaat uit een vertegenwoordiging van het bestuur en vertegenwoordigers van de subverenigingen.
2. De sponsoractiviteiten bestaan uit activiteiten ten behoeve van de accommodatie en activiteiten ten behoeve van één of meerder subverenigingen.
3. De sponsorcommissie bepaalt voor welk doel een bepaald sponsoractie is.
4. Activiteiten ten behoeve van een subvereniging kunnen worden gedelegeerd aan de vertegenwoordigers van de subvereniging.
5. Opbrengsten uit activiteiten ten behoeve van een subvereniging komen ten goede aan de desbetreffende subvereniging.
6. We kennen de volgende sponsoractiviteiten:
  - Reclamebordsponsoring: subvereniging, in onderling overleg voor combinatie-aanbiedingen.
  - Shirtsponsoring: subvereniging, in onderling overleg voor combinatie-aanbiedingen.
  - Materiaalsponsoring: subvereniging
  - Sponsoring van (delen van ) het complex: omnivereniging
  - Sponsoring van activiteiten: subvereniging of omnivereniging.

## Artikel 16.

### **Parkcommissie**

1. Contact met gemeente ten aanzien van conditie van de sportvelden hand- voetbal, Snoeiplan onderhoud beplanting, Drainage en Rioleringen terrein, Waterpomp en beregening installatie, Verhardingen tegelpaden, terrassen, traptreden, keerwanden, pannaveld en parkeerterrein.
2. Onderhoud veldverlichting en lantaarnpalen.
3. Onderhoud Hekwerken, ballenvangers en reclame- naamborden.
4. Onderhoud van terrein-inventaris zoals bankjes, prullenbakken, dug-outs, zandopslag.
5. Onderhoud doelen, hoekvlagen, en krijtlijnen.
6. Onderhoud scoreborden, geluidsplayers en tribune klok, terreinbekabelingen.
7. Contact met Hoogheemraad aangaande beschoeiingen en talud waterkanten, jaarlijkse schouw waterwegen.

## Artikel 17.

### **De commissie voor bijzondere aangelegenheden.**

Zowel de algemene ledenvergadering als het bestuur kunnen een commissie ad hoc instellen.